



اطلاعیه حذف اضطراری تکدرس (W)

(نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰)

دانشجویان گرامی:

با توجه به این که حذف اضطراری تکدرس (W) به صورت برخط و از طریق سامانه آموزش انجام می‌شود، چنانچه قصد حذف اضطراری درسی را دارید، می‌توانید در صورت داشتن شرایط مندرج در زیر، از ساعت ۸ صبح روز شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۷ لغایت ساعت ۱۵ روز دوشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ به منوی «خدمات آموزشی» درخواست حذف اضطراری» مراجعه و درس مورد نظر خود را انتخاب کنید. درخواست شما جهت اظهار نظر از طریق سامانه آموزش برای استاد راهنما و معاون آموزشی (یا معاون تحصیلات تکمیلی) دانشکده ارسال شده و در صورت موافقت استاد راهنما یا معاون آموزشی (یا معاون تحصیلات تکمیلی)، درس شما حذف (W) خواهد شد. در صورتی که تا پیش از موافقت استاد راهنما و پایان مهلت حذف اضطراری، از درخواست خود منصرف شدید، بایستی در اسرع وقت به استاد راهنمای خود مراجعه کنید که در سامانه با درخواست شما مخالفت کنند. از سوی دیگر، اگر استاد راهنمای شما تا ساعت ۱۵ روز چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ در مورد درخواست شما نظری ندهند، این امر به منزله موافقت با درخواست تلقی و درس مورد نظر، توسط اداره خدمات آموزشی از لیست دروس نیمسال جاری شما حذف (W) خواهد شد.

شرایط لازم جهت حذف اضطراری تکدرس

- دانشجویانی می‌توانند اقدام به حذف اضطراری یک درس نظری کنند که دروس باقیمانده آنها از حد نصاب لازم (۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری) کمتر نشود.
- دانشجویانی که یک درس از دروس آنها به علت عدم رعایت مقررات، توسط آموزش دانشگاه حذف (W*) شده باشد، مجاز به حذف تکدرس نیستند.
- دروس کارگاه، آزمایشگاه، گرافیک، تربیت بدنی و پروژه در مقطع کارشناسی امکان حذف تک درس ندارند. در موارد بسیار استثنایی با درخواست دانشجو از طریق منوی درخواستهای آموزشی (بخش اصلاح یا تغییر انتخاب واحد ترم جاری) موضوع پس از بررسی و موافقت استاد راهنما و معاون آموزشی دانشکده و با موافقت دانشکده یا مرکز ارائه دهنده آن درس قابل بررسی خواهد بود.
- در مقاطع تحصیلات تکمیلی، دروس جبرانی، پایان‌نامه، سمینار، امتحان جامع، پیشنهاد پژوهشی، دستیار آموزشی و رساله دکتری را نمی‌توان حذف کرد.
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که پس از حذف، تعداد واحد آنها به زیر حدنصاب می‌رسد می‌توانند از طریق منوی درخواست حذف اضطراری، درخواست خود را ارسال نمایند. در این صورت لازم است توضیحات خود را شرح داده و در صورت وجود مستندات، مدارک خود را پیوست نمایند. روند بررسی درخواست برای این دسته از دانشجویان متفاوت است و ابتدا برای استاد راهنما و در صورت تایید ایشان برای معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌گردد. در صورت تایید معاون، درخواست حذف به اداره خدمات آموزشی ارسال و در سامانه ثبت خواهد شد.